



4680, rue Quévillon
St-Hubert (Québec) Canada J3Y 2V2
(450) 655-7622
info@soccerst-hubert.com
www.soccerst-hubert.com

- Aider à l'évaluation du personnel technique de U9 à U12.
- Veille au respect des normes demandées par Canada Soccer, Soccer Québec, ARS Rive-Sud lors des séances CDC de U9 à U12.
- Faire une gestion saine de l'équipement qui lui ai mis en sa disposition
- Aider à la remise et de la collecte de l'équipement en début, fin de saison et dresser un inventaire.
- Veille au respect du plan d'action d'urgence en cas de blessures, cas nécessitant l'appel d'une ambulance et du protocole de météo (pluie, orage, froid, etc....)
- Organiser des rencontres à chaque début de pratique pour expliquer les attentes de la séance et répondre aux questions des éducateurs.
- Organiser des rencontres à la fin de chaque pratique avec les éducateurs afin de revenir sur la séance et donner ses commentaires.
- Organise une rencontre au début de la saison avec les responsables des équipes seniors afin de bien démarrer la saison
- S'assure que tous les participants reçoivent leur équipement
- S'assure que tous les éducateurs on tout l'équipement nécessaire pour effectuer leur travail
- S'assure que toutes les équipes locales soient équilibrés afin d'avoir une saine compétition axée sur le développement et le plaisir.
- Communiquer de manière efficace et les parents de son secteur en 24 heures.
- Avec l'aide du responsable administratif fait le suivi des paiements pour les équipes seniors
- En collaboration avec du responsable administratif pour les reprises de match au besoin.
- Tenir une rencontre de fin de saison de son secteur afin de recueillir de l'information et faire un bilan de fin de saison
- Effectuer toute autre tâche connexe

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

Titre de poste : Responsable de soccer de base CDC 1 U9 à U12, ligue locale et le senior.

Salaire : Selon expérience et en fonction de la politique ainsi de l'échelle salariale du club.

Horaire : Soir semaine / Fin de semaine.

Lieu de travail : Les installations du club. (Dôme hiver et terrain de l'arrondissement de St-Hubert durant la saison estival





4680, rue Quévillon
St-Hubert (Québec) Canada J3Y 2V2
(450) 655-7622
info@soccerst-hubert.com
www.soccerst-hubert.com

QUALIFICATIONS REQUISES

- Licence C, Licence enfant ou Diplôme B de Soccer Canada ou équivalent.
- Bonne connaissance du Soccer Québécois et Canadien et avoir une expérience avec les jeunes de 4 à 12 ans.
- Connaître le programme de reconnaissance PRC et avoir une expérience pertinente dans un club.
- Bonne connaissance des outils Microsoft Office (Word, Excel, PDF).
- Bonne maîtrise du français oral et écrit. L'anglais un atout.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe avec un bon sens des priorités.

Type d'emploi : 20h à 30h semaine selon la période de l'année

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à Nasson Théosmy (ds@soccerst-hubert.com) en indiquant dans l'objet « Poste Responsable administratif au CS St-Hubert ». Seules les personnes dont les candidatures sont retenues seront contactées. Date limite 25 janvier 2025.

